






AG3-01 - Uoc Affari generali - pianificazione e coordinamento processi amministrativi

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:36:32

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Onofrio Marcello				13/06/22 12:22:30	
Assegnatario			Firma	Data	
Onofrio Marcello				13/06/22 12:22:30	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			40,91	43,90			
A5		Attività Gestionale di Supporto			34,09	36,58			
	AZ_A5_544	Approvazione con deliberazione del Direttore Generale dell'aggiornamento del Manuale di Conservazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est. % di raggiungimento.		>=100	34,09	36,58		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			6,82	7,32			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	4,55	4,88		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	2,27	2,44	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			4,55	4,88			
B3		Formazione			1,14	1,22			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=80	1,14	1,22		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	
B4		Trasparenza e Anticorruzione			3,41	3,66			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2,27	2,44	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura	




AG3-01 - Uoc Affari generali - pianificazione e coordinamento processi amministrativi

Budget 2022

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			4,55	4,88		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			3,41	3,66		
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	1,14	1,22	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,36	39,02		
C9		Processi Aziendali			36,36	39,02		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	4,55	4,88		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	4,55	4,88		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	4,55	4,88	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4,55	4,88		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4,52	4,86		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	4,55	4,88	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)

AG3-01 - Uoc Affari generali - pianificazione e coordinamento processi amministrativi

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,36	39,02		
C9		Processi Aziendali			36,36	39,02		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	9,09	9,76	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			18,18	12,20		
D1		Costi			18,18	12,20		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	584	<=	420	11,36	4,88	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	11.668	<=	11.929	6,82	7,32	CdG (DWH-Altri DB)